

# **CASA DI RICOVERO “MUZAN”**

Via Barbè, 39  
36034 MALO (VI)  
Codice Fiscale: 83001130240 P.Iva: 00599680246

---

Tel. Istituto: 0445/602163 - Uff. Amm.vi: 0445/580477  
Ass.Sociale: 0445/602416  
Fax 0445/584140  
casa.muzan@libero.it

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI LAVORI, DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA**

**Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 12/12/2018**

# CASA DI RICOVERO “MUZAN”

Via Barbè, 39  
36034 MALO (VI)  
Codice Fiscale: 83001130240 P.Iva: 00599680246

Tel. Istituto: 0445/602163 - Uff. Amm.vi: 0445/580477  
Ass.Sociale: 0445/602416  
Fax 0445/584140  
casa.muzan@libero.it

## INDICE

### Sommario

1. *Scopo e ambito di applicazione del Regolamento*
2. *Normativa di riferimento e principi generali*
3. *Limiti d'importo, divieto di frazionamento e liquidazione a favore del contraente*
4. *Ripartizione delle competenze all'interno dell'Ente*
5. *Commissione di gara*
5. *Modalità di esecuzione delle acquisizioni in economia*
  - **Amministrazione Diretta**
  - **Affidamento Diretto**
  - **Cottimo Fiduciario**
7. *Modalità di scelta del contraente*
8. *Casi particolari e affidamento di lavori*
  - manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000 euro;
  - artistico, culturale
9. *Poteri di firma*
10. *Garanzie*
11. *Rinnovo dei contratti*
12. *Subappalto*
13. *Entrata in vigore*
14. *Modalità operative a seguito dell'entrata in vigore delle procedure telematiche ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016*

# CASA DI RICOVERO “MUZAN”

Via Barbè, 39  
36034 MALO (VI)  
Codice Fiscale: 83001130240 P.Iva: 00599680246

Tel. Istituto: 0445/602163 - Uff. Amm.vi: 0445/580477  
Ass.Sociale: 0445/602416  
Fax 0445/584140  
casa.muzan@libero.it

## 1. Scopo e ambito di applicazione del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia di forniture dei beni, servizi e lavori specificatamente individuati nello stesso ed entro i limiti riportati negli articoli seguenti.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi d'acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, trasparenza e pubblicità previsti dal D. Lgs 50/2016.

Il presente regolamento si applica agli approvvigionamenti di beni e servizi **strumentali al normale funzionamento della Casa di Ricovero Muzan, per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario.**

## 2. Normativa di riferimento e principi generali

1. Le disposizioni del presente Regolamento si attuano nel rispetto del diritto comunitario, statale e regionale, in conformità alle disposizioni del D. Lgs 50/2016.– *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”*

2. Tutti i contratti nonché le procedure finalizzate alla relativa stipulazione devono essere gestite:

- a) nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento comunitario e dell'ordinamento nazionale;
- b) nel rispetto della libera concorrenza;
- c) nel rispetto dei principi di legalità, efficienza, efficacia, economicità, tempestività e trasparenza;
- d) nel rispetto dei principi e delle disposizioni di tutela dei lavoratori;

3. L'Ente può stipulare tutte le tipologie di contratto funzionali al perseguimento degli interessi pubblici di cui è portatrice, anche se non espressamente previste dall'ordinamento vigente, purché non esplicitamente vietate da norme imperative.

4. L'Ente può definire le clausole dei contratti che meglio soddisfino l'interesse pubblico, anche se non espressamente previste dall'ordinamento vigente, purché non esplicitamente vietate da norme imperative.

5. Qualora nel corso di validità del presente regolamento dovessero modificarsi le disposizioni comunitarie e/o nazionali e/o regionali che disciplinano i procedimenti amministrativi oggetto del presente regolamento, anche le disposizioni del presente regolamento che siano divenute incompatibili con la normativa

# CASA DI RICOVERO “MUZAN”

Via Barbè, 39  
36034 MALO (VI)  
Codice Fiscale: 83001130240 P.Iva: 00599680246

Tel. Istituto: 0445/602163 - Uff. Amm.vi: 0445/580477  
Ass.Sociale: 0445/602416  
Fax 0445/584140  
casa.muzan@libero.it

sopravvenuta, si intendono implicitamente abrogate e automaticamente sostituite con le norme comunitarie e/o nazionali e/o regionali sopravvenute.

### **3. Limiti d'importo, divieto di frazionamento e liquidazione a favore del contraente**

1. Le procedure per l'acquisizione in economia di forniture di beni, servizi e di lavori sono ammesse per **importi inferiori alle soglie comunitarie**, nel rispetto dei principi della massima trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici. Oltre tale importo si dovrà provvedere attraverso le ordinarie procedure d'acquisto di servizi e forniture applicando le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).

2. Gli importi delle forniture di beni e servizi e di affidamento dei lavori non potranno essere frazionati artificialmente allo scopo di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente Regolamento. Non configura frazionamento artificioso la suddivisione del lavoro o dell'approvvigionamento che sia giustificata da specifiche ragioni tecniche esplicitate in apposita relazione del Responsabile Unico del Procedimento.

Il calcolo del valore stimato dell'approvvigionamento è basato sull'importo totale massimo di ciascun contratto ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo dello stesso.

Per i contratti di durata pluriennale si deve tenere conto dell'importo complessivo stimato per l'intera durata degli stessi.

Per i contratti di durata indeterminata o superiore a quarantotto mesi si deve tenere conto dell'importo mensile moltiplicato per quarantotto.

3. La liquidazione in favore del contraente è subordinata:

- a) alla verifica dell'esatto adempimento della prestazione, anche mediante verifiche, prove o collaudi;
- b) all'accertamento della insussistenza delle condizioni che giustifichino l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto;
- c) all'accertamento che non sussistano ragioni di credito del l'Ente da portare in compensazione con i crediti del contraente.

Compete al Responsabile Unico del Procedimento attestare le condizioni di cui al precedente punto 3.

### **4. Ripartizione delle competenze all'interno dell'Ente**

Le attività di gestione delle procedure per l'acquisizione in economia di forniture dei beni, servizi e lavori, rientrano nella competenza del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Per gli acquisti inferiori ad € 40.000,00 il RUP coincide di norma con il Segretario Direttore della Casa di Ricovero Muzan.

# CASA DI RICOVERO “MUZAN”

Via Barbè, 39  
36034 MALO (VI)  
Codice Fiscale: 83001130240 P.Iva: 00599680246

Tel. Istituto: 0445/602163 - Uff. Amm.vi: 0445/580477  
Ass.Sociale: 0445/602416  
Fax 0445/584140  
casa.muzan@libero.it

Compiti del RUP sono:

- a) scegliere la procedura più idonea alla stipulazione del contratto;
- b) scegliere il criterio di aggiudicazione;
- c) predisporre gli atti e la modulistica necessari alla regolamentazione e gestione della procedura di scelta del contraente;
- d) predisporre lo schema di contratto e il disciplinare della procedura;
- e) acquisire la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto;
- f) conservare la copia del contratto in formato cartaceo ed elettronico;
- g) stipulare il contratto per importi da € 1.000 a € 40.000,00;
- h) vigilare sulla corretta applicazione del contratto;
- i) seguire l'accertamento della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni contrattuali;
- j) valutare la risoluzione consensuale del contratto nonché l'eventuale proroga o ripetizione;

## 5. Commissione di gara

1. Qualora lo si ritenga necessario ai fini della gestione della procedura di scelta del contraente, può essere nominata una commissione di gara costituita da un numero dispari di componenti. La formalizzazione della nomina dei commissari viene effettuata dal RUP;

2. La scelta dei membri della commissione e del suo Presidente è effettuata di norma tra il personale di ruolo dell'Ente ovvero tra soggetti terzi con spiccate e comprovate competenze tecniche e professionali.

3. Oltre che nei casi espressamente previsti dalla legge, non possono partecipare alla Commissione di gara coloro che:

- a) si trovino o possano trovarsi in conflitto di interessi con l'Ente;
- b) non possano garantire imparzialità nei confronti dei concorrenti;

4. Compete alla commissione di gara:

- a) verificare l'ammissibilità delle offerte;
- b) valutare le offerte;
- c) verificare l'eventuale anomalia delle offerte;
- d) predisporre la graduatoria dei concorrenti;

La commissione documenta la propria attività redigendo apposito verbale.

## 6. Modalità di esecuzione delle acquisizioni in economia

Gli acquisti in economia di beni, servizi, lavori disciplinati dal presente Regolamento, possono essere eseguiti con le seguenti modalità:

# CASA DI RICOVERO "MUZAN"

Via Barbè, 39  
36034 MALO (VI)  
Codice Fiscale: 83001130240 P.Iva: 00599680246

Tel. Istituto: 0445/602163 - Uff. Amm.vi: 0445/580477  
Ass.Sociale: 0445/602416  
Fax 0445/584140  
casa.muzan@libero.it

- **in amministrazione diretta:** le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio della Casa di Ricovero Muzan, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile unico del procedimento. Per i lavori assunti in amministrazione diretta la spesa complessiva **non può essere superiore a 40.000,00 euro al netto degli oneri del personale coinvolto.**
- **affidamento diretto:** le acquisizioni sono effettuate **affidandole direttamente ad un operatore economico nei limiti di importo sotto indicati.**
- **a cottimo fiduciario:** le acquisizioni sono effettuate mediante affidamento a soggetti esterni scelti dal Responsabile del procedimento secondo le modalità sotto indicate.

## • Amministrazione Diretta

Possono essere eseguiti in amministrazione diretta i lavori che rientrano nelle tipologie indicate nell'articolo 8 anche se per la loro definizione ed esecuzione si renda necessario redigere specifici elaborati grafici e/o prestazionali.

Il Responsabile del Procedimento:

- a) provvede all'esecuzione dell'intervento mediante materiali, mezzi e attrezzature dell'Ente e/o appositamente noleggiate e maestranze dell'Ente e/o appositamente assunte;
- b) provvede a controllare che l'intervento sia eseguito a regola d'arte;
- c) controlla che le fatture dei relativi fornitori siano conformi agli ordini di acquisto.

## • Affidamento Diretto

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà ricorrere all'affidamento diretto ad un unico fornitore, a prescindere dalla richiesta di una pluralità di offerte, quando l'importo della spesa non sia superiore a €40.000,00. In questo caso, la scelta dell'affidatario viene effettuata dal Responsabile Unico del procedimento con provvedimento motivato, nel rispetto del principio economicità, efficienza e di rotazione.

## • Cottimo Fiduciario

L'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia per importi a partire da € 40.000,00 fino alla soglia comunitaria è eseguita previa consultazione di almeno n. 5 operatori economici, se sussistono in tale numero in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire.

Gli operatori economici sono invitati per iscritto a presentare offerta mediante lettera d'invito, di norma trasmessa a mezzo PEC.

La lettera d'invito dovrà contenere i seguenti elementi:

# CASA DI RICOVERO “MUZAN”

Via Barbè, 39  
36034 MALO (VI)  
Codice Fiscale: 83001130240 P.Iva: 00599680246

Tel. Istituto: 0445/602163 - Uff. Amm.vi: 0445/580477  
Ass.Sociale: 0445/602416  
Fax 0445/584140  
casa.muzan@libero.it

- a. *l'oggetto della prestazione;*
- b. *le caratteristiche tecniche e la qualità del bene o del servizio richiesto;*
- c. *le modalità di fornitura o di esecuzione del servizio;*
- d. *i termini di pagamento;*
- e. *i termini e la modalità di consegna;*
- f. *le eventuali garanzie richieste;*
- g. *le eventuali penalità;*
- h. *i casi di grave inadempimento;*
- i. *l'importo a base della richiesta d'offerta, se prevedibile;*
- j. *il criterio di aggiudicazione nonché tutti quegli altri elementi che si rendono necessari per la particolarità del bene o del servizio acquisito;*
- k. *la dichiarazione di uniformarsi alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni;*
- l. *i termini di presentazione dell'offerta e riferimenti del committente;*
- m. *il nominativo del responsabile del procedimento.*

I punti b, c, d, f, g, h, potranno essere maggiormente dettagliati in un documento allegato alla lettera, denominato *Capitolato tecnico / gestionale*.

La migliore offerta è selezionata sulle base del criterio del prezzo più basso o al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Si prescinde dalla richiesta di più preventivi** quando alla **acquisizione di beni e servizi** si debba provvedere **con urgenza**, dovuta a circostanze imprevedibili, ovvero per motivi di sicurezza;

## 7. Modalità della scelta del contraente

Per l'acquisizione in economia di forniture dei beni servizi e lavori gli operatori economici presso cui effettuare detti acquisti sono individuati nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento concorrenza e rotazione tramite il ricorso a:

- **consultazione di cataloghi del mercato elettronico** (MEPA: *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*).

Nel caso di ricorso al MEPA si possono eseguire acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria attraverso:

- **Cottimo fiduciario - per il quale lo strumento telematico a disposizione è la Richiesta Di Offerta R.D.O.**
- **Affidamenti diretti - realizzabili mediante Ordine Diretto o RDO con un unico fornitore.**
- in caso di esito infruttuoso nella ricerca sul Mercato Elettronico, si procede con **indagine di mercato tra gli operatori di settore**

# CASA DI RICOVERO “MUZAN”

Via Barbè, 39  
36034 MALO (VI)  
Codice Fiscale: 83001130240 P.Iva: 00599680246

Tel. Istituto: 0445/602163 - Uff. Amm.vi: 0445/580477  
Ass.Sociale: 0445/602416  
Fax 0445/584140  
casa.muzan@libero.it

Nel caso di ricorso all'indagine di mercato si possono eseguire acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria attraverso:

- **Cottimo fiduciario** - richiesta di almeno n. 5 preventivi di offerta
- **Affidamenti diretti** - richiesta di almeno n. 3 preventivi di offerta

## 8. Casi particolari e affidamento di lavori

- 1) Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:
  - a) **risoluzione di un precedente rapporto contrattuale**, o in caso di contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - b) **necessità di completare le prestazioni di un contratto** in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
  - c) **prestazioni periodiche** di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
  - d) **urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili**, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per gli ospiti, dipendenti, altre persone e/o al patrimonio dell'Ente;
- 2) È ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'**affidamento dei lavori**, nei limiti del presente Regolamento, nell'ambito delle seguenti categorie generali:
  - manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure aperte o ristrette previste dal D. Lgs 50/2016;
  - **manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000 euro**;
  - interventi non programmabili in materia di sicurezza;
  - lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
  - lavori necessari per la compilazione di progetti;
  - completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.
  - **artistico, culturale.**

## 9. Poteri di firma

L'acquisizione in economia di forniture di beni, servizi e lavori si perfezionano con il Contratto o con l'Ordine di Acquisto sottoscritto dal Segretario Direttore della Casa di Ricovero Muzan.

Tali atti devono riportare i medesimi contenuti indicati nella lettera di invito e comunque almeno i seguenti elementi:

# CASA DI RICOVERO “MUZAN”

Via Barbè, 39  
36034 MALO (VI)  
Codice Fiscale: 83001130240 P.Iva: 00599680246

Tel. Istituto: 0445/602163 - Uff. Amm.vi: 0445/580477  
Ass.Sociale: 0445/602416  
Fax 0445/584140  
casa.muzan@libero.it

- la descrizione dei beni, servizi, lavori, oggetto dell'ordinazione;
- la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'IVA;
- la qualità e le modalità di esecuzione;
- la forma ed i termini di pagamento;
- le eventuali penali per la ritardata o incompleta esecuzione;
- l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore.

## 10. Garanzie

**A garanzia** dei prodotti forniti o della regolare esecuzione dei servizi e dei lavori **potrà essere richiesta al Fornitore, nei casi d'importo superiore ai 40.000,00 euro, una garanzia pari al 10%** (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione (**cauzione definitiva**).

Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione del certificato di collaudo o attestato di regolare esecuzione, dovrà essere **costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa** e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Casa di Ricovero Muzan.

## 11. Rinnovo dei contratti

Non è consentito il rinnovo tacito dei contratti.

## 12. Subappalto

E' fatto espresso divieto all'Appaltatore di subappaltare a terzi l'esecuzione di tutto o parte dei beni e servizi o lavori oggetto della fornitura come previsto dall'articolo 1656 c.c.1, senza l'autorizzazione scritta del Committente.

## 13. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a seguito dell'approvazione del Consiglio d'Amministrazione della Casa di Ricovero Muzan;

## 14. Modalità operative a seguito dell'entrata in vigore delle procedure telematiche ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016

- **per le procedure al di sotto dei 1.000,00 euro**, permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza dell'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, disposizione, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici.
- **per le procedure dai 1.000,00 ai 40.000,00 euro**, non essendoci la necessità di garantire la segretezza delle offerte, trattandosi di semplici preventivi, si può continuare ad usare le comunicazioni telematiche tramite PEC;

# CASA DI RICOVERO “MUZAN”

Via Barbè, 39  
36034 MALO (VI)  
Codice Fiscale: 83001130240 P.Iva: 00599680246

Tel. Istituto: 0445/602163 - Uff. Amm.vi: 0445/580477  
Ass.Sociale: 0445/602416  
Fax 0445/584140  
casa.muzan@libero.it

- **per le altre procedure**, nelle more del completamento dell'assetto normativo, possono essere utilizzate le deroghe di cui all'articolo 52, in quanto costituiscono eccezioni all'obbligo di richiedere mezzi di comunicazione elettronici. In particolare, l'art. 52, con riferimento alla “procedura di presentazione dell'offerta”, stabilisce che le amministrazioni possano ancora ricorrere all'uso di mezzi di comunicazione diversi da quelli elettronici (quindi quelli tradizionali) quando ciò si renda necessario, tra l'altro, per assicurare la sicurezza e la protezione di informazioni di natura particolarmente sensibile (articolo 52, comma 1, lett. e) - tra queste, ad esempio, si ritiene annoverarsi anche la possibilità di presentare l'offerta in formato elettronico, su supporto informatico, all'interno della busta chiusa, sigillata e controfirmata). Ovviamente, il ricorso a tali altri mezzi, costituendo una deroga, andrà motivato nella determina a a contrarre o, se superiore alle soglie comunitarie, nella relazione unica.